

**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR**  
PROGRAM STUDI ARSITEKTUR  
PERIODE TAHUN **2017**

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK**  
**ARSITEKTUR**

NAMA :  
NIM :



**FPTK - UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**



## **TIM PENYUSUN**

Tim Penyelenggaran Tugas Akhir Periode Tahun Akademik 2017 - 2018

Koordinator Pelaksana : Dr. Asep Yudi Permana, M.Des

Anggota : 1. Prof. Dr. MS. Barliana, M.Pd., M.T.  
2. Drs. Dadang Ahdiat, M.S.Arch  
3. Drs. R. Irawan Surasetja, M.T.  
4. Dra. Rr. Tjahyani Busono, M.T.  
5. Tutin Aryanti, S.T., M.T., PhD.  
6. Dr.Eng. Beta Paramita, S.T., M.T.  
7. Dr.Eng. Usep Surahman, S.T., M.T.  
8. Nuryanto, S.Pd., M.T.



## **PRAKATA**

Pedoman Tugas Akhir – AT 598 ini dibuat untuk dipatuhi oleh seluruh mahasiswa peserta Tugas Akhir Program Studi Arsitektur S1 Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur, Pembimbing maupun Tim Pelaksana Tugas Akhir.

Pedoman ini diterbitkan untuk memberikan informasi tentang Pedoman aturan dan syarat-syarat pelaksanaan Tugas Akhir bagi mahasiswa peserta dan dosen pembimbing. Disamping itu, pedoman ini juga sebagai tata tertib dan tata laksana Tugas Akhir agar prosesnya berjalan dengan lancar dan hasilnya berkualitas baik.

Mahasiswa peserta dan dosen pembimbing diwajibkan untuk membaca secara rinci seluruh isi dari pedoman ini. Seluruh aturan dan syarat-syarat yang tercantum dalam pedoman ini bersifat mengikat dan bagi setiap yang melanggarnya akan dikenakan sanksi sesuai aturan yang ditentukan oleh Program Studi/Departemen.

Hal-hal yang belum tercantum dalam laporan pedoman ini akan ditentukan kemudian dan atau berdasarkan kesepakatan Tim/Penguji Sidang Ujian Tugas Akhir.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada Tim Perumus Pedoman Tugas Akhir, Ketua Program Studi dilingkungan Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK – UPI, serta seluruh Dosen Departemen untuk kritik, saran, dan masukannya. Harapannya, semoga pedoman ini dapat memberikan kemudahan bagi pelaksana Tugas Akhir, baik bagi mahasiswa peserta maupun dosen pembimbing.

**Bandung, 28 Agustus 2017**  
**Ketua Prodi Teknik Arsitektur**  
**FPTK – UPI,**

**Tutin Aryanti, , S.T., PhD**  
**NIP.**

## DAFTAR ISI

	halaman
TIM PENYUSUN .....	i
PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Lingkup Tugas Akhir.....	2
BAB 2 MATERI TUGAS AKHIR .....	3
2.1 Tagihan Luaran .....	3
BAB 3 PETUNJUKAN PELAKSANAAN.....	5
3.1 Peserta .....	5
A. Tugas dan Kewajiban Peserta .....	5
B. Ketua Kelas Studio.....	5
3.2 Dosen Pembimbing .....	5
3.3 Aturan dan Tata Tertib.....	6
3.4 Sanksi-sanksi .....	6
3.5 Tata Laksana.....	7
A. Tahap Persiapan .....	7
B. Tahap Proposal.....	7
C. Tahap Konsep Perencanaan dan Perancangan.....	8
D. Tahap Pengembangan Perancangan ( <i>Design Development</i> ) .....	8
E. Tahap Display .....	9
F. Tahap Akhir.....	10
3.5 Evaluasi dan Penilaian .....	10
3.6 Tim Dosen Pembimbing .....	11
BAB 4 PENUTUP .....	13
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL, PERENCANAAN, DAN LAPORAN PERANCANGAN .....	15
LAMPIRAN 2. ALUR PROSES STUDIO TUGAS AKHIR .....	16
LAMPIRAN 3. SISTEMATIKA PROPOSAL TUGAS AKHIR .....	17
LAMPIRAN 4. SISTEMATIKA LAPORAN KONSEP PERENCANAAN DAN PERANCANGAN (EVALUASI TAHAP 1/SEMINAR 1) .....	18
LAMPIRAN 5. SISTEMATIKA PENGEMBANGAN PERANCANGAN ( <i>DESIGN DEVELOPMENT</i> ) dan SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR .....	20
LAMPIRAN 6. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 1/ SEMINAR 1) .....	22
LAMPIRAN 7. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 1/ SEMINAR 1) .....	23
LAMPIRAN 8. LAMPIRAN INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 2/ SEMINAR 2) .....	24
LAMPIRAN 9. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 2/ SEMINAR 2) .....	25
LAMPIRAN 10. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR) .....	27
LAMPIRAN 11. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR) .....	29
LAMPIRAN 12. CONTOH COVER PROPOSAL .....	31
LAMPIRAN 13. CONTOH COVER LAPORAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN .....	32
LAMPIRAN 14. FORMULIR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR .....	33
LAMPIRAN 15. SURAT PERMOHONAN MENGIKUTI TUGAS AKHIR .....	34
LAMPIRAN 16. SURAT PERNYATAAN .....	35
LAMPIRAN 17. SURAT PERJANJIAN MENGIKUTI TUGAS AKHIR .....	36
LAMPIRAN 18. SURAT USULAN DOSEN PEMBIMBING DARI TPTA KE KETUA DEPARTEMEN PTA .	37
LAMPIRAN 19. SURAT USULAN DOSEN PEMBIMBING DARI KETUA DEPARTEMEN PTA KE DEKAN FPTK UPI .....	38
LAMPIRAN 20. BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL .....	39
LAMPIRAN 21. BERITA ACARA SEMINAR KESATU .....	40
LAMPIRAN 22. BERITA ACARA SEMINAR KEDUA .....	41
LAMPIRAN 23. BERITA ACARA SIDANG UJIAN SARJANA .....	42





## 1.1 Latar belakang

Tugas Akhir merupakan akhir dari seluruh program pendidikan bidang studi yang merupakan mata kuliah bidang studi wajib dengan bobot 6 (enam) SKS, yang diselenggarakan setiap semester secara berkesinambungan sebagai kegiatan yang bersifat mandiri namun terkendali. Kelulusan mata kuliah ini merupakan syarat untuk memperoleh gelar kesarjana di bidang arsitektur pada Program Studi Teknik Arsitektur Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Universitas Pendidikan Indonesia.

Pada pelaksanaannya Tugas Akhir merupakan proses pembelajaran dan pemanduan penerapan berbagai ilmu dan keterampilan secara komprehensif baik literasi maupun grafis sebagai proses pemecahan masalah (*problem solving*) melalui perancangan (*design*) yang disusun secara sistematis. Dalam hal ini, mahasiswa peserta Tugas Akhir dituntut mampu mengejawantahkan seluruh rangkaian proses perencanaan dan perancangan arsitektur dan mempertahankan dalam sidang ujian sarjana. Produk yang dihasilkan dari Tugas Akhir mahasiswa Arsitektur adalah karya tulis dalam bentuk:

1. Buku Konsep Perencanaan Arsitektur (KPPA) yang memuat:
  - a. Tinjauan perencanaan;
  - b. Analisis perencanaan
  - c. Usulan rancangan
  - d. Penjelasan produk rancangan arsitektura;
2. Produk Rancangan grafis dan Maket
3. Poster karya (ex Banner)

Untuk mengikuti dan menempuh Tugas Akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan bagi pengajuan Tugas Akhir antara lain: telah menyelesaikan studi sampai dengan semester VII (ke-tujuh), telah terdaftar sebagai mahasiswa semester VIII (ke-Delapan), telah menyerahkan surat kelengkapan persyaratan, serta pernyataan bersedia mengikuti segala ketentuan-ketentuan peraturan yang ada.

Disadari bahwa dalam rangka melancarkan alur proses penyelesaian Tugas Akhir maka diperlukan adanya panduan resmi Tugas Akhir untuk tahun akademik yang sedang berjalan, yang dapat dipergunakan sebagai pegangan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing dalam melaksanakan kegiatan Tugas Akhir.

Buku Panduan Tugas Akhir ini berisi dua materi utama yaitu: 1) Materi Tugas Akhir, yang menguraikan tentang ketentuan penyusunan Buku Konsep Perancangan Arsitektur dan Pembuatan Produk Rancangan Grafis, dan 2) Pelaksanaan Tugas Akhir, yang menguraikan tentang aturan dan tata tertib, jadwal, dan prosedur pelaksanaan, seminar/sidang presentasi, sistem penilaian dan tim pelaksanaan Tugas Akhir.

Buku panduan ini menjadi panduan resmi bagi penyelenggaraan Tugas Akhir pada tahun Akademik 2017/2018, dan akan ditinjau ulang pada setiap kali pelaksanaan Tugas Akhir tahun berikutnya agar tetap relevan dengan kebutuhan penyelenggaraan Tugas Akhir di Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI.

## 1.2 Tujuan

Berdasarkan silabus Kurikulum Universitas Pendidikan Indonesia tahun 2013, tujuan mata kuliah Tugas Akhir adalah melatih mahasiswa tingkat sarjana untuk mensistensikan seluruh pengetahuan yang telah dipelajari secara komprehensif, dalam bentuk pemanduan berbagai ilmu dan keterampilan analisis dan sintesis sebagai proses pemecahan masalah yang disusun secara sistematis menurut jenjang serta penerapannya pada suatu solusi permasalahan ilmiah yang dipertahankan di depan sidang dengan dewan dosen penguji. Dengan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sebagai berikut:

1. Mampu memahami TOR/KAK dan mampu membuat Proposal Proyek Arsitektur
2. Mampu menentukan kebutuhan dan mengakomodi aspirasi klien dalam membuat pengembangan proposal dan konsp perencanaan dan perancangan.

3. Mampu mentransformasikan konsep perencanaan dan perancangan ke dalam rancangan arsitektur.
4. Mampu membuat bahan presentasi serta mempresentasikannya pada forum ilmiah
5. Mampu melampaui ujian sidang sarjana.

Guna mengembangkan keunggulan kompetensi akademik teknik arsitektur berbasis pada kemampuan diri, maka proses awal dilaksanakan berdasarkan usulan mahasiswa dalam pemilihan judul atau proyek yang diperkuat melalui dukungan Kelompok Bidang Keahlian (KBK) yang dimiliki departemen serta pembimbingan dari dosen pembimbing sesuai dengan keahliannya.

### **1.3 Lingkup Tugas Akhir**

Mahasiswa peserta tugas akhir diberikan kebebasan untuk memilih dan menentukan sendiri kasus, isu, dan tema proyek sesuai dengan minat masing-masing sesuai dengan hasil mata kuliah seminar arsitektur.

Tugas Akhir bersifat fiktif, sehingga mahasiswa peserta bebas memilih kasus, isu maupun tema proyek masing-masing dengan memperhatikan kemudahan akses data observasi dalam pengumpulan bahan-bahan disain. Tidak tertutup kemungkinan kasus yang dipilih berdasarkan hasil penelitian.

### 2.1 Tagihan Luaran

Terdapat 7 (tujuh) luaran (output) Tugas Akhir yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan Studio Tugas Akhir. Luaran tersebut adalah:

#### A. Laporan Perencanaan

Berupa Landasan konseptual Perencanaan dan Perancangan, berisikan data dan permasalahan disain, serta konsep pemecahan masalah disain. Ruang lingkup bahasan terdiri dari:

Batasan Wilayah/lokasi

- a. Perancangan Bangunan Tunggal (*Single Mass Building*), dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Batasan dan luasan tapak
  - Jumlah lantai bangunan sesuai analisis dengan mempertimbangkan ketentuan dan peraturan (KLB dan KDB)
  - Site dapat dianggap kosong, kecuali pada kawasan/bangunan konservasi
  - Kebutuhan ruang, besaran ruang melalui studi ruang
  - Rancangan seluruh elemen bangunan, sistem struktur dan konstruksi, serta utilitas, sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b. Perancangan Bangunan Massa Banyak (*Multimass Building* dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Batasan dan luas tapak
  - Site dapat dianggap kosong, kecuali pada kawasan/bangunan konservasi
  - Kebutuhan ruang, besaran ruang melalui studi ruang
  - Jumlah lantai bangunan berdasarkan analisis dengan mempertimbangkan ketentuan dan peraturan (KLB dan KDB)
  - Rancangan meliputi penataan massa bangunan dan elemen ruang luar yang melingkupinya. Elemen Bangunan, Sistem tata ruang luar pada keseluruhan tatapok sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### B. Log Book Disain

Berisikan proses transformasi konsep ke pra-disain arsitektur. Log book ukuran A3 (sketch Book)

#### C. Gambar Disain

Berisikan Gambar Kerja yang disajikan dengan manual mencakup:

##### C.1 Bangunan Tunggal (*Single Mass Building*)

- a. Site Plan
- b. Block Plan
- c. Denah (skala 1:100; 1:200)
- d. Tampak Bangunan dalam Site/Kawasan terdiri dari 4 arah tampak (skala 1:100; 1:200; 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- e. Potongan Bangunan terdiri dari 4 potongan (skala 1:100; 1:200; 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- f. Detail Arsitektur (minimal 4 detail arsitektur)
- g. Axonometri dan detail struktur, mencakup sub structure, middle structure dan upper structure (skala 1: 200)
- h. Axonometri dan detail Utilitas bangunan, minimal mencakup utilitas air bersih dan air kotor, transportasi, listrik, pemadam kebakaran, penghawaan buatan dan spund system (skala 1: 200)
- i. Perspektif Interior (3 perspektif untuk bangunan, dengan rincian: 2 perspektif menggunakan digital dan 1 perspektif menggunakan gambar manual/ *freehand*)

- j. Perspektif Eksterior (3 perspektif, dengan rincian: 2 perspektif menggunakan digital arah pandang mata burung dan 1 perspektif menggunakan gambar manual/*freehand* arah pandang normal)

#### C.2 Bangunan Banyak Masa (*Multimass Building*)

- a. Block Plan
- b. Site Plan
- c. Tampak Kawasan terdiri dari 4 arah kawasan (skala 1:200 atau 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- d. Potongan Kawasan terdiri dari 4 potongan (skala 1:200 atau 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- e. Rencana dan Detail Arsitektur (terdiri dari Rencana dan detail perkerasan dan tata hijau; Rencana dan detail Street furniture; Rencana dan detail Pagar dan gerbang, skala 1:200 atau 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- f. Denah Bangunan Utama (skala 1:100; 1:200)
- g. Tampak Bangunan Utama terdiri dari 4 arah (skala 1:100; 1:200; 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar
- h. Potongan Bangunan terdiri dari 4 potongan (skala 1:100; 1:200; 1:400) atau skala proporsional dengan kertas gambar.
- i. Axonometri dan detail struktur, mencakup *sub structure*, *middle structure* dan *upper structure* (skala 1: 200)
- j. Axonometri dan detail utilitas bangunan atau kawasan minimal mencakup utilitas air bersih dan air kotor, transportasi, listrik, pemadam kebakaran, penghawaan buatan dan spund system (skala 1: 200)
- k. Perspektif Interior bangunan utama (minimal 3 perspektif untuk bangunan utama, dengan rincian: 2 perspektif menggunakan digital dan 1 perspektif menggunakan gambar manual/*freehand*)
- l. Perspektif Eksterior Kawasan arah ke Bangunan Utama (minimal 3 perspektif, dengan rincian: 2 perspektif menggunakan digital arah pandang mata burung dan 1 perspektif menggunakan gambar manual/*freehand* arah pandang normal)

#### D. Laporan Perancangan

Berisikan perubahan-perubahan konsep yang mungkin terjadi dalam proses transformasi dalam kegiatan Tugas Akhir

#### E. Maket

Merupakan media transformasi ide secara tiga dimensi. Maket berupa maket studi dan maket detail, dengan teknik presentasi bebas dan ukuran maket 60X60cm atau 90X90cm.

#### F. Poster Karya

Berisi konsep rancangan, produk rancangan (min. Site Plan; Denah; Tampak; dan Perspektif; dibuat dalam format digital ex-Banner (60X150cm)

#### G. Animasi

Berisikan proses transformasi konsep dan serial vision bangunan durasi 3-5 menit (Opsional)

### 3.1 Peserta

Yang dimaksud dengan peserta Tugas Akhir Adalah:

1. Peserta Tugas Akhir Program Studi Arsitektur adalah mahasiswa Program Studi Arsitektur Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI yang telah menyelesaikan beban kredit dari semester 1 sampai dengan semester 7
2. Sedang melaksanakan Praktek Industri minimal 70%
3. Telah menyelesaikan kewajiban administratif dan keuangan untuk tahun akademik 2017 / 2018.
4. Telah mendaftarkan diri pada Pengelola Pelaksana Tugas Akhir
5. Membuat dan menyerahkan usulan (proposal proyek) tugas akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan kepada Tim Pengelola Tugas Akhir (TPTA)
6. Menandatangani formulir perjanjian

#### A. Tugas dan Kewajiban Peserta

- Mentaati seluruh tuntutan substansi tugas akhir masing-masing, jadwal, tata tertib, dan tata laksana tugas akhir.
- Melaksanakan tugas akhir dengan sebaik-baiknya, motivasi tinggi, kesungguhan dan penuh tanggung jawab untuk mencapai prestasi yang setinggi-tingginya;
- Mengisi dengan lengkap rekaman hasil konsultasi, bimbingan, asistensi, dan perkembangannya maupun hasil, serta menandatangani kepada pembimbing serta mendumukentasikannya setiap hasil rekaman asistensi dengan baik
- Mempersiapkan seluruh persyaratan kelengkapan dan fasilitas setiap presentasi, baik seminar maupun sidang akhir (disain) dengan sebaik-baiknya.

Untuk alasan yang kuat, mahasiswa peserta tugas akhir berhak mengajukan permohonan pergantian pembimbing. Tim Pengelola Tugas Akhir akan mempertimbangkan permohonan tersebut bila alasan yang diajukan dapat diterima serta tersedia dosen pembimbing untuk menggantikannya.

#### B. Ketua Kelas Studio

Mahasiswa peserta tugas akhir dikelompokkan berdasarkan tahun/semester kontrak mata kuliah tugas akhir. Setiap kelompok mahasiswa peserta tugas akhir harus memilih seorang ketua kelas dan wakilnya untuk mengorganisasikan kepentingan seluruh anggota peserta. Tugas dan kewajiban ketua kelas adalah:

- Menjadi perwakilan resmi dari kelompok mahasiswa peserta
- Mengkonsolidasikan aspirasi dan kepentingan seluruh mahasiswa peserta
- Mengkoordinasikan pengalokasian ruang kerja untuk setiap mahasiswa peserta
- Menjaga ketertiban, keamanan, keindahan, dan kerapihan studio, menjadi motivator (semangat) kerja dan memupuk keakraban hubungan antar mahasiswa peserta
- Menyampaikan laporan, keluhan, saran, dan usulan mahasiswa peserta kepada Ketua Pengelola Tugas Akhir.

### 3.2 Dosen Pembimbing

1. Dosen pembimbing Tugas Akhir ditetapkan oleh Pengelola Tugas Akhir berdasarkan rapat forum dosen. Dosen pembimbing terdiri dari Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping
2. Dosen pembimbing Utama adalah dosen pembimbing yang memiliki tanggung jawab untuk memberikan bimbingan kepada peserta di bawah bimbingannya secara penuh dalam hal: Proses

pelaksanaan administrasi; Panduan perencanaan dan perancangan; dan pencapaian Kualitas produk rancangan dari awal hingga berakhirnya pelaksanaan tugas akhir tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku

3. Dosen pembimbing Pendamping adalah dosen pembimbing yang memiliki tanggung jawab untuk memberikan bimbingan kepada peserta di bawah bimbingannya secara penuh dalam hal kualitas produk rancangan dari awal hingga berakhirnya pelaksanaan tugas akhir tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Dosen Pembimbing Utama dan pendamping memiliki hak untuk tidak menandatangani surat pernyataan apapun yang berkaitan dalam proses materi dan administrasi pelaksanaan Tugas Akhir peserta bimbingannya sehubungan dengan kelalaian yang dilakukan oleh peserta selama melaksanakan kewajibannya yang menjadikannya terkena sanksi surat peringatan (SP) atau bahkan langsung dinyatakan gugur dalam mata kuliah Tugas Akhir.
5. Dosen Pembimbing Utama dan atau Pendamping yang karena satu dan lain hal tidak dapat melanjutkan proses pembimbingan (karena penugasan/sakit keras/dan sebab pengunduran diri lainnya), maka akan diganti dengan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Pengelola Tugas Akhir.
6. Dosen Pembimbing menghadiri seluruh sidang penilaian, melaporkan kemajuan prestasi, sikap, dan ketekunan mahasiswa bimbingannya kepada seluruh anggota sidang.
7. Melakukan penilaian, mengisi formulir penilaian dan berita acara penilaian tugas akhir secara lengkap.

### **3.3 Aturan dan Tata Tertib**

1. Peserta wajib memahami dan mematuhi peraturan dan tata tertib studio yang berlaku di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Setiap peserta Tugas Akhir wajib mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir.
3. Peserta wajib masuk studio dari hari Senin sampai Jum'at (waktu disesuaikan dengan jumlah peserta dan kapasitas studio). Bila jumlah peserta melebihi kuota studio maka studio dibagi menjadi dua shift yaitu:  
Shift pertama dari jam 07.00 – 13.00 WIB dan shift kedua 13.00 – 18.00 WIB
4. Peserta wajib mengisi daftar hadir di ruang studio sebanyak tiga kali dalam satu hari, dengan ketentuan:
  - Untuk pengisian daftar hadir kelas studio shift pertama, pengisian daftar hadir diisi paling lambat jam 08.00, daftar hadir ke dua jam 10.30, dan pengisian daftar hadir ketiga jam 13.00 setiap harinya.
  - Untuk pengisian daftar hadir kelas studio shift kedua, pengisian daftar hadir diisi paling lambat jam 04.00, daftar hadir ke dua jam 16.30, dan pengisian daftar hadir ketiga jam 18.00 setiap harinya
5. Peserta wajib mematuhi jadwal asistensi dan penyelesaian Tugas Akhir secara keseluruhan yang disetujui oleh Pembimbing 1 (pertama dan Pembimbing 2 (kedua)
6. Foto copy jadwal asistensi dan penyelesaian Tugas Akhir yang sudah mendapat persetujuan diserahkan kepada Pengelola Pelaksana sebagai bahan monitoring
7. Asistensi wajib dilakukan yang dibuktikan dengan lembar asistensi yang digabungkan antara Pembimbing 1 dan Pembimbing II
8. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing melaksanakan asistensi produk rancangan arsitektural di ruang Studi Tugas Akhir
9. Foto copy Kartu asistensi dikumpulkan ke Pengelola pada setiap hari Senin minggu berikutnya setelah proses asistensi pada kedua pembimbing terlaksana, kemudian akan dilakukan monitoring prestasi pekerjaan
10. Bagi peserta yang tidak melakukan proses pembimbingan akan dikenakan sanksi yang telah ditetapkan.

### **3.4 Sanksi-sanksi**

1. Peserta Tugas Akhir yang melakukan pelanggaran peraturan dan tata tertib Tugas Akhir, maka dapat dinyatakan gugur dari Tugas Akhir.

2. Diberlakukan Surat Peringatan (SP) bagi peserta yang melanggar tata tertib yang telah ditetapkan
3. Peserta yang melalaikan/melanggar setiap ketentuan dalam pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir akan diberi surat peringatan kelalaian yang bersifat mengikat. Dengan ketentuan apabila peserta Tugas Akhir memperoleh surat kelalaian sebanyak 3 (tiga) kali, maka yang bersangkutan dianggap telah melakukan pelanggaran berat dan akan dinyatakan gugur dari mata kuliah Tugas Akhir.
4. Ketidakhadiran dalam studio selama 16 jam dikenakan SP (surat peringatan), berlaku untuk setiap kelipatannya.
5. Ketentuan surat peringatan berlaku selama kegiatan pelaksanaan Tugas Akhir ini berlangsung.

### 3.5 Tata Laksana

Mahasiswa peserta tugas akhir wajib mengikuti seluruh prosedur kegiatan dan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

#### A. Tahap Persiapan

Mahasiswa calon peserta tugas akhir wajib hadir pada pertemuan awal yang diadakan oleh Tim Pengelola Tugas Akhir, untuk mendaftarkan diri sebagai calon peserta, pemeriksaan kontrak kredit dan mendapat pengarahannya dan penjelasan umum tentang program, tujuan, lingkup, prosedur, tata laksana dan jadwal kegiatan tugas akhir.

#### B. Tahap Proposal

Proposal Tugas Akhir ini merupakan tahap awal bagi seluruh mahasiswa peserta tugas akhir. Proposal berupa Landasan Konseptual Perencanaan dan Perancangan, berisikan data dan permasalahan desain, serta konsep pemecahan masalah desain, termasuk pra rancangan atau setidaknya memuat ide-ide menyangkut perubahan masa.

Penyusunan proposal dilaksanakan dalam waktu 14 hari (empat belas) hari kalender terhitung sejak ditetapkan sebagai calon peserta tugas akhir yang lulus seleksi. Proposal proyek tugas akhir dibuat berdasarkan sistematika penulisan Lampiran 3.

Berkas persyaratan dan proposal diserahkan kepada TPTA untuk diperiksa dan diseleksi berdasarkan persyaratan akademik pada waktu yang telah ditetapkan. Mahasiswa menyerahkan berkas selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak penetapan kelulusan persyaratan kelengkapan administrasi dan proposal, dan TPTA akan melaksanakan rapat dalam kurun waktu paling lambat 5 (lima) hari setelah penetapan kelulusan calon peserta tugas akhir akan melaksanakan evaluasi berupa uji kelayakan proposal proposal dan menetapkan dosen pembimbing paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender.

Proposal proyek tugas akhir dibuat berdasarkan sistematika sebagai berikut:

##### (a) Format;

- i. Berkas persyaratan dibuat dalam format A4 *portrait* dan dimasukkan dalam map (stiffmap) berwarna biru langit yang telah diberi nama, nomor pokok mahasiswa dan judul yang diusulkan.
- ii. Format proposal disain dibuat dalam format A4 *portrait*, font 10 *arial*, margin atas, bawah dan kanan 2.5 cm, dan kiri 3 cm. Gambar, sketsa dan diagram dalam format A3 *landscape*.

##### (b) Teknik Presentasi;

Materi presentasi: gambar, sketsa dan diagram dibuat secara manual (tanpa bantuan komputer) dalam format kertas HVS putih ukuran A2 *landscape*. Bahan kelengkapan proposal atau lampiran, materi presentasi dialih-bentukan kedalam format digital dan di-*print out* dalam format A3 *landscape*.

##### (c) Isi proposal;

Proposal proyek tugas akhir terdiri dari: judul, abstrak yang menjelaskan substansi, pendekatan dan gambaran capaian yang dituju. Premis yang menjelaskan apa yang akan dirancang, dan dasar pemikiran yang menjelaskan dasar teoritis dan kontekstual mengenai disain premis maupun permasalahan arsitektural yang akan ditangani;

(d) Prosedur;

Berkas persyaratan diserahkan kepada tim penyelenggara tugas akhir untuk diperiksa dan diseleksi berdasarkan persyaratan akademik pada waktu yang telah ditetapkan. Mahasiswa calon peserta tugas akhir menyerahkan proposal proyeknya kepada TPTA selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak penetapan kelulusan persyaratan kelengkapan dan TPTA akan melaksanakan sidang tugas akhir dalam kurun waktu paling lambat 5 (lima) hari setelah penetapan kelulusan calon peserta tugas akhir. TPTA akan melaksanakan evaluasi berupa uji kelayakan proposal dan menetapkan dosen pembimbing paling lambat dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender.

### C. Tahap Konsep Perencanaan dan Perancangan

Merupakan tahap konsep perencanaan dan perancangan yang terdiri dari: proses sintesis ke dalam produk yang mencerminkan konsep yang diangkat, transformasi konsep ke dalam rencana maupun rancangan berdasarkan metode dan pendekatan yang diterapkan. Eksplorasi dan transformasi konsep ke dalam rancangan struktur dan bentuk arsitektural serta penyelesaian desainnya, merupakan pengembangan atau penyempurnaan dari kajian teoritis, tipologi, tema, pengumpulan data, pengolahan data, analisis data, sintesis dan pengembangan konsep yang melatari judul baik aspek fungsional, lokasi, dan tapak maupun struktur dan bentuk serta sistem dan teknologi bangunan yang diusulkan dalam proposal. Tahap Pengembangan proposal desain dibuat berdasarkan sistematika pada lampiran 4.

Dalam tahap Perencanaan/pengembangan proposal ini meliputi sistematika, yaitu:

(a) Format:

Laporan awal (*preliminary report*) dibuat dalam format A4 *portrait*, font 10 Arial dilengkapi *draft*/sketsa desain maupun *schematic design* dalam format A3 *landscape*.

(b) Teknik presentasi;

Materi Presentasi: gambar, sketsa dan diagram dibuat secara manual (tanpa bantuan komputer) dalam format kertas HVS putih (atau kertas lainnya yang disetujui Pembimbing) ukuran A2 *landscape*; kecuali *Schematic Design (site plan, denah, tampak dan potongan)* dibuat dengan bantuan komputer dalam format kertas kalkir (*tracing paper*) ukuran A1. Produk materi presentasi dialih-bentukan ke dalam format digital, dan di-*print out* dalam format A3 *landscape* sebagai kelengkapan laporan.

(c) Isi *Preliminary Report*:

Sistematikanya terdiri dari judul: dan penyempurnaan proposal sesuai dengan perkembangan bimbingan; Kajian berupa eksplorasi teoritis yang terkait dengan aspek permasalahan yang akan dipecahkan secara arsitektural; Data lokasi merupakan kajian atau analisis tapak yang terkait terhadap aspek kota baik arsitektur maupun struktur kota, infrastruktur dan tautan lingkungan; Peta dan gambar yang menunjukkan lokasi proyek; Aspek fungsional dan Tipologi yang menyangkut kebutuhan dan *performance* atau *design requirement* yang dirancang sebagai bagian dari penyelesaian masalah disain.

(d) Prosedur:

Mahasiswa melaksanakan proses Perencanaan di bawah bimbingan pembimbing dalalam waktu selambat-lambatnya 21 (dua puluh satu) hari kalender dan mendapatkan persetujuan pembimbing untuk dapat mengikuti seminar evaluasi serta menyerahkan laporan Perencanaan kepada TPTA.

TPTA wajib melaksanakan evaluasi tahap Perencanaan bagi setiap peserta yang telah mendapat persetujuan pembimbing dan dosen pembahas dalam kurun waktu 7 (tuju) hari kalender terhitung berakhirnya masa tahap dan/atau persetujuan pembimbing. Pembahas wajib memberikan rekomendasi nilai kepada TPTA disamping memberikan bahasan, kritik, saran, dan masukan perbaikan kepada mahasiswa. TPTA mendokumentasikan rekaman rekomendasi pembahas sebagai bahan pertimbangan tahap selanjutnya.

### D. Tahap Pengembangan Perancangan (*Design Development*)

Para tahap ini, mahasiswa melaksanakan proses pengembangan dan penyempurnaan desain ke dalam produk yang mencerminkan konsep yang diangkat, transformasi konsep ke dalam rencana maupun rancangan berdasarkan metode dan pendekatan yang diterapkan,



Eksplorasi dan transformasi konsep ke dalam rancangan struktur dan bentuk arsitektural serta penyelesaian desainnya.

Dalam tahap ini, konten terdiri dari : eksplorasi dan interpretasi fungsional dan tipologi; perencanaan dan perancangan, siteplan (rencana tapak), preliminary design (prarancangan, denah, potongan, tampak). Perspektif eksterior dan interior, detail spesifik yang merepresentasikan keutuhan gagasan, maket studi. Tahap Perencanaan dan Perancangan ini dibuat berdasarkan sistematika lampiran 5.

Dalam tahap Perancangan ini meliputi sistematika, yaitu:

(a) Format;

Laporan akhir (*final report*) dalam format kertas HVS putih ukuran A4 *portrait*, font 10 *Arial* dilengkapi gambar-gambar dalam format kertas HVS putih ukuran A3, serta produk laporan dalam bentuk *softcopy* laporan akhir beserta seluruh gambar kelengkapan laporan dalam bentuk CD.

(b) Teknik Presentasi;

Materi Presentasi: gambar, sketsa dan diagram dibuat secara manual (tanpa bantuan komputer) dalam format kertas HVS putih (atau kertas lainnya yang disetujui Pembimbing) ukuran A2 *landscape*; kecuali *Schematic Design (site plan)*, denah, tampak dan potongan) dibuat dengan bantuan komputer dalam format kertas kalkir (*tracing paper*) ukuran A1. Produk materi presentasi dialih-bentukan ke dalam format digital, dan di-*print out* dalam format A3 *landscape* sebagai kelengkapan laporan.

(c) Sedangkan isi *draft final report* terdiri dari:

- i. Bagian awal: Judul dan penyempurnaan *preliminary report*; Kajian berupa penulisan kembali eksplorasi teoritis yang terkait dengan aspek permasalahan yang akan dipecahkan secara arsitektural; Data lokasi merupakan kajian atau analisis tapak yang terkait terhadap aspek kota, baik arsitektur maupun struktur kota, infrastruktur dan tautan lingkungan; Peta dan Gambar; Aspek Fungsional yang menyangkut kebutuhan dan *performance* atau *design requirement* yang dirancang sebagai bagian dari penyelesaian masalah disain;
- ii. Konsep dan Rancangan: Paparan konseptual dan transformasinya ke dalam rancangan; Eksplorasi dan transformasi struktur dan bentuk; Interpretasi aspek fungsional dalam bentuk program komprehensif; Konsep umum perancangan; Situasi (*block plan*); Rencana tapak (*site plan*); Denah, Tampak dan Potongan (*design development*); Perspektif eksterior dan interior; Detail prinsip dan detail spesifik yang merepresentasikan keutuhan gagasan dibuat dalam format *digital*; dan maket studi.

(d) Prosedur:

Setiap mahasiswa peserta tugas akhir harus melaksanakan proses perencanaan dan perancangan dibawah bimbingan dosen pembimbing dalam waktu selambat-lambatnya 42 (empat puluh dua) hari kalender dan menyerahkan final report dengan kelengkapan kepada TPTA. Dosen pembimbing melaksanakan pembimbingan dan evaluasi kegiatan secara melekat serta mengusulkan atau mengajukan mahasiswa peserta tugas akhir untuk menempuh evaluasi tahap perencanaan dan perancangan. Apabila mahasiswa peserta telah selesai melalui tahap ini sebelum tenagh waktu 42 hari kalender. TPTA wajib melaksanakan evaluasi tahap perencanaan dan perancangan dengan membentuk dewan penguji yang terdiri dari dosen pembimbing, dosen partisipan atau tenaga ahli apabila diperlukan serta dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kalender terhitung berakhirnya masa tahap perencanaan dan perancangan ini. Dewan penguji wajib memberikan rekomendasi nilai tertulis kepada TPTA, selain memberikan kritik, saran, dan maukan perbaikan kepada mahasiswa peserta tugas akhir. TPTA mendokumentasikan rekaman rekomendasi nilai dewan penguji dan diakumulasikan sebagai NILAI AKHIR TUGAS AKHIR.

## E. Tahap Display

Pada tahap ini mahasiswa berkewajiban menyusun jurnal ilmiah, poster, maket dan/atau animasi serta melaksanakan pameran karyanya secara umum. Dalam tahap Display ini meliputi, yaitu:

(a) Format;

- i. Jurnal dalam bentuk A4 *potrait*, font 10 *Arial*,

- ii. Materi Presentasi selama seminar maksimal 10 lembar,
- iii. Poster/*Banner* 50x150 cm,
- iv. Maket dan/atau Animasi (maksimum durasi 2 menit) disesuaikan dengan kebutuhan,
- v. *Softcopy* jurnal dan poster/*banner* dalam bentuk CD

- (b) Teknik Presentasi; disesuaikan dengan proses yang telah dilalui.
- (c) Isi mempresentasikan keutuhan gagasan dan karya nyata peserta
- (d) Prosedur:

Setiap mahasiswa peserta tugas akhir harus melaksanakan penyusunan jurnal dan kelengkapan display dibawah bimbingan dosen pembimbing dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender dan menyerahkan jurnal dengan keengkapan kepada TPTA. Peserta dinyatakan telah tuntas melaksanakan proses tugas akhir setelah menyelenggarakan pameran karya tugas akhirnya dan berhak mengikuti sidang ujian sarjana. TPTA melaporkan ketuntasan tugas akhir mahasiswa dan mengajukan usulan peaksanaan ujian sidang sarjana kepada Program Studi, Departemen dan Fakultas.

#### F. Tahap Akhir

Pada tahap ini, mahasiswa peserta tugas akhir melaksanakan proses penyelesaian laporan akhir (*final report*) berupa :

- a. Penyempurnaan laporan dalam bimbingan pembimbing atau Tim Penguji
- b. Pencetakan dan penjiilidan
- c. Penanda tangan pembimbing, Tim Penguji, Ketua Progra Sudi dan Ketua Departemen
- d. Penyerahan Laporan Akhir kepada Program Studi

### 3.5 Evaluasi dan Penilaian

#### 1. Tahap PROPOSAL DESAIN

Evaluasi pada tahap Proposal Desain berdasarkan pada seleksi tema dan topik yang berbeda di bawah kajian dan pengembangan Tim Penyelenggara Tugas Akhir (TPTA) Program Studi Arsitektur DPTA FPTK UPI. Evaluasi dilaksanakan oleh TPTA. Hasil Evaluasi berupa penetapan Judul dan Pembimbing Tugas Akhir disampaikan kepada Ketua Program Studi, Departemen dan Fakultas.

Hasil review isi dan penilaian proposal disampaikan kepada pembimbing masing-masing sebagai masukan.

#### 2. Tahap KONSEP PERENCANAAN dan PERANCANGAN

Evaluasi pada tahap Pengembangan Proposal (Perencanaan) dilaksanakan dalam bentuk seminar, di mana setiap mahasiswa peserta tugas akhir harus mempresentasikan Perencanaan proyek tugas akhirnya dengan kriteria penilaian difokuskan pada :

- a. Kelengkapan persyaratan perencanaan proyek
- b. Kejelasan program rancangan yang terdiri dari : kebutuhan, persyaratan, standar serta tema;
- c. Analisis dan identifikasi masalah
- d. Konsep perencanaan dan perancangan
- e. Programming dan schematic design
- f. Teknik presentasi (kemampuan verbal/visual/sikap)
- g. Teknik penyajian pada saat sidang adalah menggunakan slide dan display. Hasil Seminar direkam dan didokumentasikan sebagai masukan tahap selanjutnya.
- h. Hasil penilaian direkam dan didokumentasikan sebagai komponen penilaian yang akan diakumulasikan dalam proses penilaian selanjutnya.

#### 3. Tahap PENGEMBANGAN PERANCANGAN (*Design Development*)

Evaluasi pada tahap pengembangan Perancangan dilaksanakan dalam bentuk seminar kedua, di mana mahasiswa peserta tugas akhir harus mempresentasikan hasil perencanaan dan perancangan tugas akhirnya dengan kriteria penilaian difokuskan pada :

- a. Konsistensi dalam mempertahankan konsep perencanaan dan perancangan
- b. Ketaatan antara program, tema, konsep, dan rancangan

- c. Prarancangan yang meliputi : rencana tapak, gubahan massa, fungsi, sirkulasi, organisasi ruang, estetika, sistem struktur dan konstruksi, utilitas, dan penunjang lainnya
- d. Detail-detail prinsip atau detail spesifik yang mempresentasikan keutuhan gagasan
- e. Teknik presentasi (kemampuan verbal/visual/sikap)

Teknik penyajian pada saat sidang adalah menggunakan slide dan display  
 Hasil Seminar direkam dan didokumentasikan sebagai masukan tahap selanjutnya  
 Hasil Penilaian direkam dan didokumentasikan sebagai komponen penilaian yang akan diakumulasikan dalam proses penilaian selanjutnya

#### 4. Tahap SIDANG UJIAN SARJANA

Sidang Ujian Sarjana merupakan Evaluasi dan Penilaian tahap akhir dari keseluruhan program Tugas akhir mahasiswa dan dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan pameran karya tugas akhir.

Evaluasi dan penilaian dilakukan oleh Dewan Penguji dan Dosen Pembimbing. Setiap mahasiswa peserta tugas akhir harus mampu mempresentasikan proyek tugas akhirnya di depan Dewan Dosen Penguji. Kriteria penilaian pada sidang pendadaran kedua ini difokuskan pada :

- a. Konsistensi dalam mempertahankan konsep perencanaan dan perancangan
- b. Ketaatan antara program, tema, konsep, dan rancangan
- c. Transformasi ide dan konsep kedalam rancangan
- d. Preliminary design dan
- e. Development design
- f. Detail-detail prinsip atau detail spesifik yang mempresentasikan keutuhan gagasan
- g. Teknik presentasi (kemampuan verbal/visual/sikap)

Hasil penilaian sidang ujian sarjana menggunakan empat klarifikasi, yaitu :

Lulus langsung dengan nilai A, A-, B+, dan B dengan skala nilai 60 s/d 100

- (a) A : 90 – 100
- (b) A- : 80 – 89,99
- (c) B+ : 70 – 79,99
- (d) B : 60 – 69,99

- h. Lulus melengkapi (2 s/d 4 minggu)
- i. Perbaikan atau ditangguhkan (4 s/d 8 minggu)
- j. Tidak lulus dan harus diulang di semester berikutnya

#### 3.6 Tim Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing Tugas Akhir dibagi menjadi 3 kelompok yaitu:

- A. Ketua: Prof. Dr. M.S. Barliana, M.Pd., M.T.  
 Anggota: Lilis Widaningsih, S.P.d, M.T.  
               .Dr.Eng. Beta Paramita, S.T., M.T.  
               Erna Krisnanto, S.T., M.T.  
               Fauzi Rahmanullah, S.Pd., M.T.  
               Suhandy Siswoyo, S.T., M.T.  
               Trias Megayanti, S.Pd., M.T.
- B. Ketua: Drs. R. Irawan Surasetja, M.T  
 Anggota: Dra. Rr. Tjahyani Busono, M.T  
               Dr. Asep Yudi Permana, M.Des  
               Nuryanto, S.Pd., M.T.  
               Riskha Mardiana, S.T., M.Pd  
               Nitih Indra K, S.Pd., M.T  
               Indah Susanti, S.Pd., M.T.

- C. Ketua: Drs. Dadang Ahdiat, M.S. Arch  
Anggota: Tutin Aryanti, S.T., M.T., Ph.D  
Dr.Eng Usep Surahman, S.T., M.T.  
Lucy Yosita, S.T., M.T.  
Diah Cahyani Pemanasari., S.T., M.T.  
Adi Ardiansyah, S.Pd., M.T.  
Restu Minggra, S.Pd., M.T.

## **PENUTUP**

## **BAB IV**

Demikian Panduan Tugas Akhir tahun akademik 2017 / 2018 untuk dapat dijadikan pedoman bagi mahasiswa peserta tugas akhir dalam pelaksanaannya, adapun peraturan-peraturan yang belum termaktub dalam panduan ini akan ditentukan kemudian.

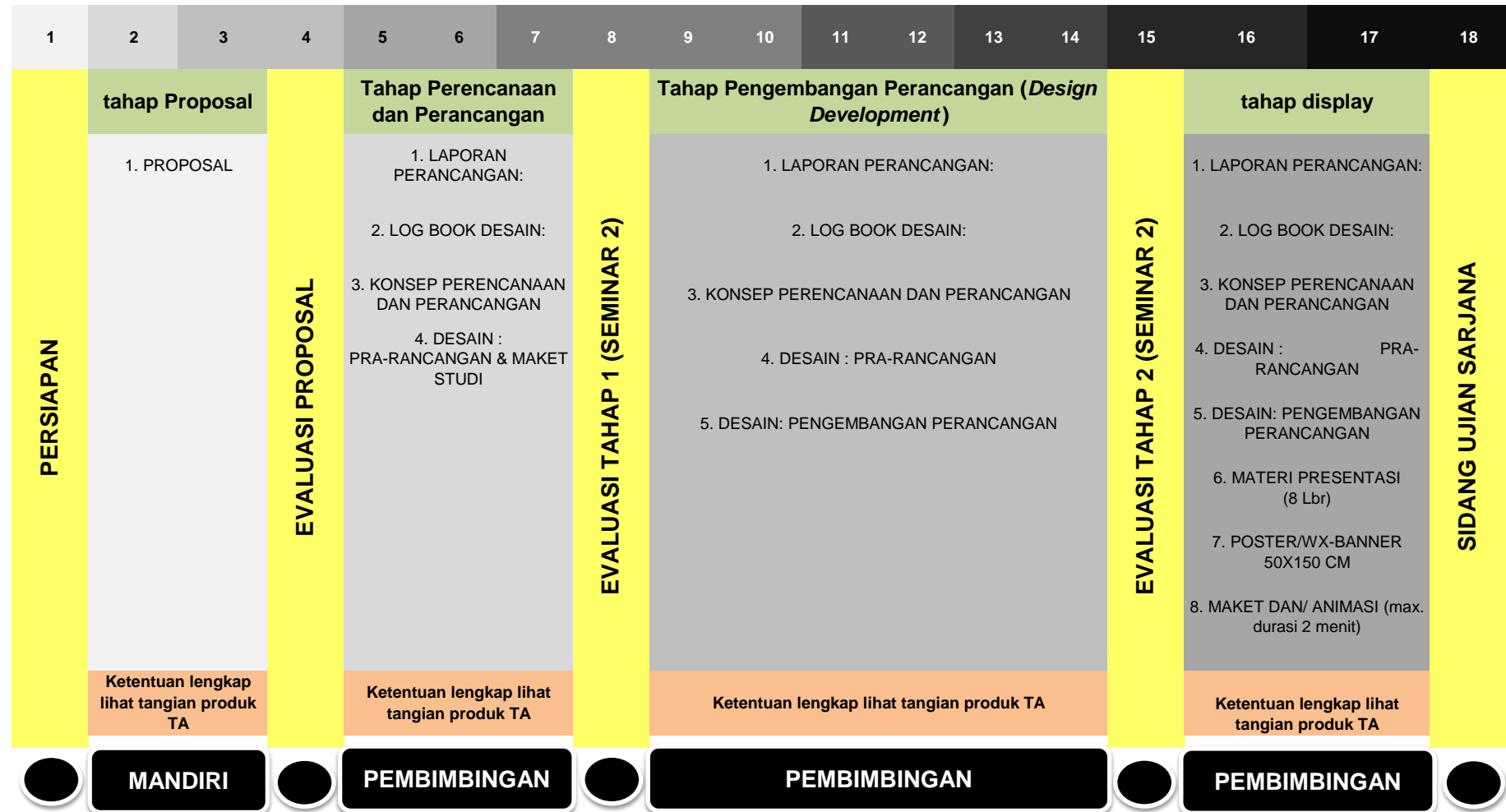
Dengan penjelasan-penjelasan yang telah diuraikan di atas diharapkan mampu untuk dijadikan pedoman dalam memberikan arahan yang tepat sehingga tujuan dari tugas akhir tersebut di atas dapat tercapai.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN 1. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL, PERENCANAAN, DAN LAPORAN PERANCANGAN

- a. Kertas yang digunakan ukuran A4
- b. Jenis kertas HVS 80 gram warna putih
- c. Huruf yang digunakan adalah Arial ukuran 10
- d. Spasi yang digunakan adalah 1,5 (satu setengah)
- e. Setiap bab dibatasi dengan kertas HVS warna kuning dengan logo Universitas Pendidikan Indonesia ditengah-tengah halaman dengan diameter 12mm
- f. Sampul dijilid berwarna Orange dengan *Soft Cover* untuk Proposal, Draft Laporan Seminar 1 (Laporan Perencanaan), Seminar 2 (Laporan Perancangan), dan Sidang; *Hard Cover* untuk Laporan Akhir. Format sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Pendidikan Indonesia.
- g. Jumlah rangkap buku untuk Proposal yang harus dikumpulkan adalah sebanyak 2 (dua) eksemplar *hardcopy*.
- h. Jumlah rangkap buku untuk Draft Seminar 1, Seminar 2, dan Sidang yang harus dikumpulkan adalah sebanyak 4 (empat) eksemplar *hardcopy*.
- i. Jumlah rangkap buku untuk Laporan Akhir yang harus dikumpulkan adalah sebanyak 4 (empat) eksemplar *hardcopy* dan CD/DVD data dalam format PDF (*softcopy*).
- j. Aturan-aturan lain mengenai tata cara penulisan yang tidak disebutkan di atas, mengikuti aturan dalam Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Pendidikan Indonesia Edisi terbaru (*soft copy* bisa di download di laman <http://upi.edu>)

LAMPIRAN 2. ALUR PROSES STUDIO TUGAS AKHIR





### LAMPIRAN 3. SISTEMATIKA PROPOSAL TUGAS AKHIR

Sistematika penyusunan Proposak Tugas Akhir mengikuti aturan penulisan sebagaiberikut:

#### COVER

#### USULAN DOSEN PEMBIMBING

#### KATA PENGANTAR

#### DAFTAR ISI

#### DAFTAR GAMBAR

#### DAFTAR TABEL

#### DAFTAR LAMPIRAN

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1) Latar Belakang
- 2) Perumusah Masalah
- 3) Tujuan dan Sasaran
- 4) Penetapan Lokasi
- 5) Metode Perancangan
- 6) Ruang lingkup rancangan, berisikan batasan-batasan kajian kebijakan dan persyarata rancangan (ketentuan-ketentuan, peraturan, standar, dll) yang berkaitan dengan fungsi lokasi, tampilan bentuk bangunan, struktur, dan utilitas.
- 7) Sistematika Penulisan

#### BAB II TINJAUAN PERENCANAAN (*sebutkan judul proyek, sebagai ekspolasi Teoritis yang terkait dengan judul dan tema*)

- 1) Tinjauan Umum, berisikan Pengertian Judul Proyek Tugas Akhir, Studi literatur, Studi Kasus, Hasil Studi
- 2) Elaborasi Tema, berisikan pengertian Tema, interpretasi Tema, Studi Banding Tema, Konsep Tema pada Desain.
- 3) Tinjauan Khusus, berisikan Lingkup Pelayanan, Struktur Organisasi, Aktivitas dan Kebutuhan Ruang, Pengelompokan Ruang, Perhitungan Luas Ruang,

#### BAB III TINJAUAN LOKASI PERENCANAAN DAN PERANCANGAN

- 1) Latar Belakang Lokasi, berisikan latar belakang penetapan lokasi
- 2) Penetapan Lokasi, berisikan analisis penilaian penetapan lokasi
- 3) Kondisi Fisik Lokasi, berisikan Kondisi Existing, Aksesibilitas, Potensi Lingkungan, Insfrastruktur Kota
- 4) Peraturan Bangunan/Kawasan Setempat

#### DAFTAR PUSTAKA

Menyajikan daftar literatur yang digunakan atau dijadikan acuan dalam penyusunan analisis rancangan

#### LAMPIRAN

Berisi:

1. Standar Bangunan, yang digunakan sebagai acuan (misalnya: SNI, SKKNI, PHRI, dll)
2. Gambar Rencana, meliputi: peta lokasi exisiting, foto udara (bila memungkinkan), foro-foto keadaan lingkungan sekitar, rencana tapak, denah, tampak, potongan, rencana struktur, jaringan utilitas disajikan dalam kertas HVS A3

## **LAMPIRAN 4. SISTEMATIKA LAPORAN KONSEP PERENCANAAN DAN PERANCANGAN (EVALUASI TAHAP 1/SEMINAR 1)**

Sistematika penyusunan Laporan Perencanaan mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

### **COVER**

### **USULAN DOSEN PEMBIMBING**

### **KATA PENGANTAR**

### **DAFTAR ISI**

### **DAFTAR GAMBAR**

### **DAFTAR TABEL**

### **DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1) Latar Belakang
- 2) Perumusah Masalah
- 3) Tujuan dan Sasaran
- 4) Penetapan Lokasi
- 5) Metode Perancangan
- 6) Ruang lingkup rancangan, berisikan batasan-batasan kajian kebijakan dan persyarata rancangan (ketentuan-ketentuan, peraturan, standar, dll) yang berkaitan dengan fungsi lokasi, tampilan bentuk bangunan, struktur, dan utilitas.
- 7) Sistematika Penulisan

### **BAB II TINJAUAN PERENCANAAN (*sebutkan judul proyek, sebagai ekspolasi Teoritis yang terkait dengan judul dan tema*)**

- 1) Tinjauan Umum, berisikan Pengertian Judul Proyek Tugas Akhir, Studi literatur, Studi Kasus, Hasil Studi
- 2) Elaborasi Tema, berisikan pengertian Tema, interpretasi Tema, Studi Banding Tema, Konsep Tema pada Desain.
- 3) Tinjauan Khusus, berisikan Lingkup Pelayanan, Struktur Organisasi, Aktivitas dan Kebutuhan Ruang, Pengelompokan Ruang, Perhitungan Luas Ruang,

### **BAB III TINJAUAN LOKASI PERENCANAAN DAN PERANCANGAN**

- 1) Latar Belakang Lokasi, berisikan latar belakang penetapan lokasi
- 2) Penetapan Lokasi, berisikan analisis penilaian penetapan lokasi
- 3) Kondisi Fisik Lokasi, berisikan Kondisi Existing, Aksesibilitas, Potensi Lingkungan, Insfrastruktur Kota
- 4) Peraturan Bangunan/Kawasan Setempat

### **BAB IV ANALISIS PERENCANAAN (*sebutkan judulnya*)**

- 1) Tanggapan Fungsi, bersikan:  
Pewadahan aktivitas (target grup, misalnya kelas masyarakat menengah – atas, atau menengah – bawah)  
Total kebutuhan ruang (kebutuhan ruang dan besaran ruang), organisasi ruang dan pemintakatan ruang/zoning)
- 2) Tangggapan Lokasi  
Berisikan analisis potensi, permasalahan dan rson terhadap tapak (on site) dengan asumsi bahwa lahan tapak yang ditetapkan dalam kondisi kosong (tahan kosong)
- 3) Tanggapan Tampilan Bentuk Bangunan  
Berisikan ide dan gagasan bentuk terkait dengan tanggapan rancangan terhadap pertimbangan-pertimbangan, rumusan bentuk raut 9shape) bangunan, serta kontestualitas (selaras/kontras)
- 4) Tanggapan Struktur Bangunan  
Berisikan tentang penetapan struktur bangunan yang akan diterapkan pada rancangan, yaitu tanggapan terhadap daya dukung tanah, jenis pondasi, sistem struktur, bentuk struktur, material struktur dan konstruksi bangunan yang digunakan

- 5) Tanggapan Kelengkapan Bangunan (Utilitas): Berisikan penetapan tentang sistem utilitas yang akan diterapkan pada rancangan

#### **BAB V USULAN KONSEP PERANCANGAN (sebutkan judul)**

Berisikan usulan rancangan dalam bentuk sketsa-sketsa rancangan (*schematic design* secara manual) yang diturunkan dari tanggapan BAB IV Analisis Perencanaan, yaitu meliputi:

- 1) Usulan Konsep Rancangan Bentuk
- 2) Usulan Konsep Rancangan Tapak (zoning makro)
- 3) Usulan Konsep Rancangan Struktur
- 4) Usulan Konsep Rancangan Utilitas

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Menyajikan daftar literatur yang digunakan atau dijadikan acuan dasar dalam penyusunan analisis rancangan

#### **LAMPIRAN**

Berisi:

1. Standar Bangunan, yang digunakan sebagai acuan (misalnya: SNI, SKKNI, PHRI, dll)
2. Gambar Rancangan, meliputi: peta lokasi existing, foto udara (bila memungkinkan), foto-foto keadaan lingkungan sekitar, rencana tapak, denah, tampak, potongan, rencana struktur, jaringan utilitas disajikan dalam kertas HVS A3
3. Foto dokumentasi model tiga dimensi (maket)
4. SK Dosen Pembimbing
5. Lembar Konsultasi

## **LAMPIRAN 5.SISTEMATIKA PENGEMBANGAN PERANCANGAN (*DESIGN DEVELOPMENT*) dan SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR**

Sistematika penyusunan Proposak Tugas Akhir mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

### **COVER**

### **USULAN DOSEN PEMBIMBING**

### **KATA PENGANTAR**

### **DAFTAR ISI**

### **DAFTAR GAMBAR**

### **DAFTAR TABEL**

### **DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1) Latar Belakang
- 2) Perumusah Masalah
- 3) Tujuan dan Sasaran
- 4) Penetapan Lokasi
- 5) Metode Perancangan
- 6) Ruang lingkup rancangan, berisikan batasan-batasan kajian kebijakan dan persyarata rancangan (ketentuan-ketentuan, peraturan, standar, dll) yang berkaitan dengan fungsi lokasi, tampilan bentuk bangunan, struktur, dan utilitas.
- 7) Sistematika Penulisan

### **BAB II TINJAUAN PERENCANAAN (*sebutkan judul proyek, sebagai ekspolasi Teoritis yang terkait dengan judul dan tema*)**

- 1) Tinjauan Umum, berisikan Pengertian Judul Proyek Tugas Akhir, Studi literatur, Studi Kasus, Hasil Studi
- 2) Elaborasi Tema, berisikan pengertian Tema, interpretasi Tema, Studi Banding Tema, Konsep Tema pada Desain.
- 3) Tinjauan Khusus, berisikan Lingkup Pelayanan, Struktur Organisasi, Aktivitas dan Kebutuhan Ruang, Pengelompokan Ruang, Perhitungan Luas Ruang,

### **BAB III TINJAUAN LOKASI PERENCANAAN DAN PERANCANGAN**

- 1) Latar Belakang Lokasi, berisikan latar belakang penetapan lokasi
- 2) Penetapan Lokasi, berisikan analisis penilaian penetapan lokasi
- 3) Kondisi Fisik Lokasi, berisikan Kondisi Existing, Aksesibilitas, Potensi Lingkungan, Infrastruktur Kota
- 4) Peraturan Bangunan/Kawasan Setempat

### **BAB IV ANALISIS PERENCANAAN (*sebutkan judulnya*)**

- 1) Tanggapan Fungsi, bersikan:  
Pewadahan aktivitas (target grup, misalnya kelas masyarakat menengah – atas, atau menengah – bawah)  
Total kebutuhan ruang (kebutuhan ruang dan besaran ruang), organisasi ruang dan pemintakatan ruang/zoning)
- 2) Tanggapan Lokasi  
Berisikan analisis potensi, permasalahan dan rpson terhadap tapak (on site) dengan asumsi bahwa lahan tapak yang ditetapkan dalam kondisi kosong (tahan kosong)
- 3) Tanggapan Tampilan Bentuk Bangunan  
Berisikan ide dan gagasan bentuk terkait dengan tanggapan rancangan terhadap pertimbangan-pertimbangan, rumusan bentuk raut 9shape) bangunan, serta kontestualitas (selaras/kontras)
- 4) Tanggapan Struktur Bangunan  
Berisikan tentang penetapan struktur bangunan yang akan diterapkan pada rancangan, yaitu tanggapan terhadap daya dukung tanah, jenis pondasi, sistem struktur, bentuk struktur, material struktur dan konstruksi bangunan yang digunakan
- 5) Tanggapan Kelengkapan Bangunan (Utilitas)

Berisikan penetapan tentang sistem utilitas yang akan diterapkan pada rancangan

#### **BAB V USULAN KONSEP PERANCANGAN (sebutkan judul)**

Berisikan usulan rancangan dalam bentuk sketsa-sketsa rancangan (*schematic design* secara manual) yang diturunkan dari tanggapan BAB IV Analisis Perencanaan, yaitu meliputi:

- 1) Usulan Konsep Rancangan Bentuk
- 2) Usulan Konsep Rancangan Tapak (zoning makro)
- 3) Usulan Konsep Rancangan Struktur
- 4) Usulan Konsep Rancangan Utilitas

#### **BAB V PRODUK RANCANGAN ARSITEKTURAL (sebutkan judul)**

Berisikan gambar-gambar hasil rancangan beserta penjelasannya, meliputi:

- 1) Gambar Rencana Tapak (Site plan)
- 2) Gambar Denah (Plan)
- 3) Gambar Denah Tata letak perabot (Layout plan)
- 4) Gambar Tampak (Elevation)
- 5) Gambar Potongan (section)
- 6) Gambar Rencana-rencana
- 7) Gambar Detail
- 8) Gambar Perspektif Interior
- 9) Gambar Perspektif Eksterior
- 10) Analisis Ekonomi Bangunan/Pengembalian Modal

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Menyajikan daftar literatur yang digunakan atau dijadikan acuan dalam penyusunan analisis rancangan

#### **LAMPIRAN**

Berisi:

- 1) Standar Bangunan, yang digunakan sebagai acuan (misalnya: SNI, SKKNI, PHRI, dll)
- 2) Gambar Rancangan, meliputi: peta lokasi existing, foto udara (bila memungkinkan), foto-foto keadaan lingkungan sekitar, rencana tapak, denah, tampak, potongan, rencana struktur, jaringan utilitas disajikan dalam kertas HVS A3
- 3) Foto dokumentasi model tiga dimensi (maket)
- 4) SK Dosen Pembimbing
- 5) Lembar Konsultasi
- 6) Daftar Riwayat Hidup Penulis

## LAMPIRAN 6. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 1/ SEMINAR 1)

Nama :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Judul :

Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :

### BANGUNAN TUNGGAL

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Denah ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
5.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
6.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri)	1:100, 1:200	
7.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan)	1:100, 1:200	
8.	Tampak bangunan (arah Belakang)	1:100, 1:200	
9.	Tampak Site 1 (arah Depan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
10.	Tampak Site 2 (arah Samping Kiri/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
11.	Tampak Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
12.	Tampak Site 4 (arah Belakang arah mata angin)	1:200, 1:400	
13.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
14.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
15.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
16.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
17.	Potongan Site 1 (arah Depan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
18.	Potongan Site 2 arah Samping Kiri/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
19.	Potongan Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
20.	Potongan Site 4 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
21.	Perspektif Eksterior (Presentasi digital atau Freehand)		
22.	Perspektif Interior (Presentasi digital atau Freehand)		
23.	Maket Studi		

### REKOMENDASI

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 1 (Seminar 1)			

**LAMPIRAN 7. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 1/ SEMINAR 1)**

Nama :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Judul :

Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :

**BANGUNAN BANYAK MASSA/MULTI BLOCK**

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Tampak Kawasan 1 (arah Depan/mata angin)	1:200, 1:400	
5.	Tampak Kawasan 2 (arah Samping Kiri)/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
6.	Tampak Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
7.	Tampak Kawasan 4 (arah Belakang/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
8.	Potongan Kawasan 1 (arah Depan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
9.	Potongan Kawasan 2 arah Samping Kiri)/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
10.	Potongan Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
11.	Potongan Kawasan 4 (arah Samping Kanan/ arah mata angin)	1:200, 1:400	
12.	Denah Bangunan Utama ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
13.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
14.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri)	1:100, 1:200	
15.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan)	1:100, 1:200	
16.	Tampak bangunan (arah Belakang)	1:100, 1:200	
17.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
18.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
19.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
20.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
21.	Perspektif Eksterior (Presentasi digital atau <i>Freehand</i> )		
22.	Perspektif Interior (Presentasi digital atau <i>Freehand</i> )		
23.	Maket Studi		

**REKOMENDASI**

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 1 (Seminar 1)			

**LAMPIRAN 8.LAMPIRAN INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 2/  
SEMINAR 2)**

Nama :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Judul :

Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :

**BANGUNAN TUNGGAL**

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Denah ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
5.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
6.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
7.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
8.	Tampak bangunan (arah Belakang) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
9.	Tampak Site 1 (arah Depan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
10.	Tampak Site 2 (arah Samping Kiri)/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
11.	Tampak Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
12.	Tampak Site 4 (arah Belakang arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
13.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
14.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
15.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
16.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
17.	Potongan Site 1 (arah Depan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
18.	Potongan Site 2 arah Samping Kiri)/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
19.	Potongan Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
20.	Potongan Site 4 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
21.	Potongan Prinsip (Denah Parsial, Tampak Parsial, dan Potongan Parsial terlihat dari atap sampai bawah)	1: 20 , 1:50	
22.	Detail Arsitektural (minimal 2 detail, terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1: 20 , 1:50	
23.	Axonometri sistem struktur mencakup <i>sub structure</i> , <i>middle structure</i> , dan <i>upper structure</i>		
24.	Axonometri dan detail sistem utilitas (air bersih dan air kotor)		
25.	Axonometri dan detail sistem utilitas (sistem Pengkondisian Udara)		
26.	Axonometri dan detail sistem utilitas (instalasi Listrik)		
27.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Pemadam Kebakaran)		
28.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Sound system)		
29.	Perspektif Eksterior (1 buah Presentasi digital dengan sudut pandang mata burung dan 1 buah Presentasi <i>Freehand</i> dengan sudut pandang normal)		
30.	Perspektif Interior (1 buah Presentasi digital atau <i>Freehand</i> dengan perspektif 1 atau 2 titik hilang)		

**REKOMENDASI**

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 2 (Seminar 2)			



## LAMPIRAN 9. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (EVALUASI TAHAP 2/ SEMINAR 2)

Nama :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Judul :

Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :

### BANGUNAN BANYAK MASSA/MULTI BLOCK

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Tampak Kawasan 1 (arah Depan/mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
5.	Tampak Kawasan 2 (arah Samping Kiri/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
6.	Tampak Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
7.	Tampak Kawasan 4 (arah Belakang mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
8.	Potongan Kawasan 1 (arah Depan/mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
9.	Potongan Kawasan 2 arah Samping Kiri/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
10.	Potongan Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
11.	Potongan Kawasan 4 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
12.	Denah Bangunan Utama ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
13.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
14.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
15.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
16.	Tampak bangunan (arah Belakang) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
17.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
18.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
19.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
20.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
21.	Potongan Prinsip (Denah Parsial, Tampak Parsial, dan Potongan Parsial terlihat dari atap sampai bawah)	1:20, 1:50	
22.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail pola perkerasan dan tata hijau), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
23.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail Street Furniture), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
24.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail Pagar dan Gerbang), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
25.	Axonometri sistem struktur mencakup <i>sub structure</i> , <i>middle structure</i> , dan <i>upper structure</i> untuk bangunan Utama		
26.	Axonometri dan detail sistem utilitas (air bersih dan air kotor) untuk bangunan atau kawasan		
27.	Axonometri dan detail sistem utilitas (sistem Pengkondisian Udara) untuk bangunan atau kawasan		
28.	Axonometri dan detail sistem utilitas (instalasi Listrik) untuk bangunan atau kawasan		
29.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Pemadam Kebakaran) untuk bangunan atau kawasan		
30.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Sound system) untuk bangunan atau kawasan		
31.	Perspektif Eksterior (1 buah Presentasi digital dengan sudut pandang mata burung dan 1 buah Presentasi <i>Freehand</i> dengan sudut pandang normal)		
32.	Perspektif Interior (1 buah Presentasi digital atau <i>Freehand</i> dengan perspektif 1 atau 2 titik hilang)		

**REKOMENDASI**

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 2 (Seminar 2)			

**LAMPIRAN 10. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR  
(SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR)**

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa:

Judul :

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

**BANGUNAN TUNGGAL**

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Denah ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
5.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
6.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
7.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
8.	Tampak bangunan (arah Belakang) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
9.	Tampak Site 1 (arah Depan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
10.	Tampak Site 2 (arah Samping Kiri)/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
11.	Tampak Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
12.	Tampak Site 4 (arah Belakang arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
13.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
14.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
15.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
16.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
17.	Potongan Site 1 (arah Depan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
18.	Potongan Site 2 arah Samping Kiri)/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
19.	Potongan Site 3 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
20.	Potongan Site 4 (arah Samping Kanan/ arah mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
21.	Potongan Prinsip (Denah Parsial, Tampak Parsial, dan Potongan Parsial terlihat dari atap sampai bawah)	1: 20 , 1:50	
22.	Detail Arsitektural (minimal 2 detail, terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1: 20 , 1:50	
23.	Axonometri sistem struktur mencakup <i>sub structure</i> , <i>middle structure</i> , dan <i>upper structure</i>		
24.	Axonometri dan detail sistem utilitas (air bersih dan air kotor)		
25.	Axonometri dan detail sistem utilitas (sistem Pengkondisian Udara)		
26.	Axonometri dan detail sistem utilitas (instalasi Listrik)		
27.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Pemadam Kebakaran)		
28.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Sound system)		
29.	3 (tiga) buah Perspektif Eksterior (2 buah Presentasi digital dengan sudut pandang mata burung dan 1 buah Presentasi <i>Freehand</i> dengan sudut pandang normal)		
30.	3 (tiga) buah Perspektif Interior (2 buah Presentasi digital dan 1 buah <i>Freehand</i> dengan perspektif 1 atau 2 titik hilang)		
31.	Materi Presentasi (maksimal 10 lembar)		
32.	Poster / Banner ukuran 50X150 cm		
33.	Maket		
34.	Animasi bersifat opsional (maksimum durasi 2 menit)		

**REKOMENDASI**

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 2 (Seminar 2)			

**LAMPIRAN 11. INSTRUMEN MONITORING PROSES STUDIO TUGAS AKHIR (SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR)**

Nama :  
 Nomor Induk Mahasiswa:  
 Judul :

Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :

**BANGUNAN BANYAK MASSA/MULTI BLOCK**

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
1.	Laporan Perencanaan dan Perancangan		
2.	SITE PLAN		
3.	BLOCK PLAN		
4.	Tampak Kawasan 1 (arah Depan/mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
5.	Tampak Kawasan 2 (arah Samping Kiri)/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
6.	Tampak Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
7.	Tampak Kawasan 4 (arah Belakang mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
8.	Potongan Kawasan 1 (arah Depan/mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
9.	Potongan Kawasan 2 arah Samping Kiri/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
10.	Potongan Kawasan 3 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
11.	Potongan Kawasan 4 (arah Samping Kanan/ mata angin) Presentasi Warna	1:200, 1:400	
12.	Denah Bangunan Utama ( <i>Typical</i> )	1:100, 1:200	
13.	Tampak bangunan (arah Depan)	1:100, 1:200	
14.	Tampak bangunan (arah Samping Kiri) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
15.	Tampak bangunan (arah Samping Kanan) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
16.	Tampak bangunan (arah Belakang) Presentasi Grafis	1:100, 1:200	
17.	Potongan Bangunan Arah Melintang 1	1:100, 1:200	
18.	Potongan Bangunan Arah Melintang 2	1:100, 1:200	
19.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 1	1:100, 1:200	
20.	Potongan Bangunan Arah Memanjang 2	1:100, 1:200	
21.	Potongan Prinsip (Denah Parsial, Tampak Parsial, dan Potongan Parsial terlihat dari atap sampai bawah)	1:20, 1:50	
22.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail pola perkerasan dan tata hijau), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
23.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail Street Furniture), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
24.	Rencana dan Detail Arsitektural (Rencana dan detail Pagar dan Gerbang), terdiri dari Denah parsial, Tampak parsial, dan potongan parsial)	1:20, 1:50	
25.	Axonometri sistem struktur mencakup <i>sub structure</i> , <i>middle structure</i> , dan <i>upper structure</i> untuk bangunan Utama		
26.	Axonometri dan detail sistem utilitas (air bersih dan air kotor) untuk bangunan atau kawasan		
27.	Axonometri dan detail sistem utilitas (sistem Pengkondisian Udara) untuk bangunan atau kawasan		
28.	Axonometri dan detail sistem utilitas (instalasi Listrik) untuk bangunan atau kawasan		
29.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Pemadam Kebakaran) untuk bangunan atau kawasan		
30.	Axonometri dan detail sistem utilitas (Sound system) untuk bangunan atau kawasan		
31.	3 (tiga) buah Perspektif Eksterior (2 buah Presentasi digital dengan sudut pandang mata burung dan 1 buah Presentasi <i>Freehand</i> dengan sudut pandang normal)		

NO	ITEM PEKERJAAN	SKALA	PROGRES
32.	3 (tiga) buah Perspektif Interior (2 buah Presentasi digital dan 1 buah <i>Freehand</i> dengan perspektif 1 atau 2 titik hilang)		
33.	Materi Presentasi (maksimal 10 lembar)		
34.	Poster / Banner ukuran 50X150 cm		
35.	Maket		
36.	Animasi bersifat opsional (maksimum durasi 2 menit)		

#### REKOMENDASI

Cek List	Rekomendasi	Tanggal	Tanda Tangan	
			Pembimbing 1	Pembimbing 2
	Tetap dalam Proses			
	Evaluasi tahap 2 (Seminar 2)			

# PROPOSAL DESAIN TUGAS AKHIR

## PERENCANAAN DAN PERANCANGAN MUSEUM SEJARAH PERJUANGAN RAKYAT INDONESIA

Arial Font 12 Bold  
1,5 spasi



Logo dia. 2,5 cm



Oleh: Arial Font 10 1,5 spasi

**RADEN ARRY S.** Arial Font 10  
**NIM: 110622** 1,5 spasi

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR**

Arial Font 10 bold; 1,5 spasi

DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Arial Font 10  
1,5 spasi

2017

LAMPIRAN 13. CONTOH COVER LAPORAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN

**LAPORAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN** Arial Font 12 Bold  
**MUSEUM SEJARAH PERJUANGAN RAKYAT INDONESIA** Arial Font 14 Bold  
1,5 spasi



Logo dia. 2,5 cm



Oleh: Arial Font 10 1,5 spasi

**RADEN ARRY S.** Arial Font 10  
**NIM: 110622** 1,5 spasi

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR** Arial Font 10 bold; 1,5 spasi

DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Arial Font 10  
1,5 spasi

2017



## LAMPIRAN 14. FORMULIR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

---

### FORMULIR PENDAFTARAN PROYEK TUGAS AKHIR

#### PENDAFTARAN

Tanggal : Klik dan isi tanggal pendaftaran.  
Periode : Klik dan isi Periode PTA.  
Tahun Akademik : Klik dan isi Tahun Akademik.

#### IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Klik dan isi Nama Anda.  
NIM : Klik dan isi NIM.  
Tempat, Tanggal Lahir : Klik dan isi Tempat dan Tanggal Lahir Anda.  
Alamat Tinggal : Klik dan isi Alamat Anda di Pontianak.  
Telepon : Klik dan isi Nomor Telepon yang Aktif.  
Email : Klik dan isi Alamat Email Anda.  
IPK : Klik dan isi IPK Terakhir Anda.

#### LAMPIRAN PENDAFTARAN

*(centang saat pendaftaran)*

- Berkas Usulan Judul Tugas Akhir
- Surat Pernyataan Kesiapan Tugas Akhir
- Transkrip nilai terbaru (*foto copy*)
- Slip pembayaran SPP Tugas Akhir

Bandung, Klik dan isi Tanggal Daftar.  
Calon Peserta PTA

Klik dan isi Nama Anda.  
NIM. Klik dan isi NIM Anda.

## LAMPIRAN 15. SURAT PERMOHONAN MENGIKUTI TUGAS AKHIR



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR

Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

---

Kepada : Yth. Ketua **Program Studi Teknik Arsitektur**

Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI  
melalui  
Tim Penyelenggara Tugas Akhir  
Program Studi Teknik Arsitektur  
Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI

Dengan hormat,

Sehubungan dengan persyaratan untuk dapat mengikuti Tugas Akhir sebagaimana tertera dalam Buku Pedoman Tugas Akhir telah terpenuhi serta sepengetahuan dan persetujuan Dosen Wali Akademik, bersama ini saya:

Nama : Klik dan isi Nama Anda. **(bold)**  
Nomor Pokok : Klik dan isi NIM. **(bold)**

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Tugas Akhir pada semester ganjil tahun akademik Klik dan isi Tahun Akademik. dengan Judul :  
**(Tik judul dengan jelas dan bold)**

Sebagai bahan pertimbangan :  
Telah menempuh seluruh mata kuliah wajib semester I s.d VII  
Telah melaksanakan praktik profesi dengan progres : %  
Mata kuliah tertunda/belum lulus :  
*(tulis: Kede MK, Nama MK dan SKS)*  
Batas akhir studi tahun :  
Demikian permohonan ini saya sampaikan, terima kasih

Menyetujui:  
Dosen Wali Akademik

Bandung, Klik dan isi Tanggal Daftar.  
Mahasiswa pemohon

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIM.

## LAMPIRAN 16. SURAT PERNYATAAN

### PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah:

Nama : [Click here to enter text.](#)

Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)

Mahasiswa peserta Tugas Akhir Semester [Click here to enter text.](#) tahun Akademik [Click here to enter text.](#) sebagai persyaratan untuk mengikuti penyelesaian Tugas Akhir di Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI, dengan:

Judul Tugas Akhir : [Click here to enter text.](#)

Pembimbing I : [Click here to enter text.](#)

Pembimbing II : [Click here to enter text.](#)

Pada hari ini [Click here to enter text.](#) tanggal [Click here to enter text.](#) Tahun dua ribu [Click here to enter text.](#) bersumpah/berjanji bahwa saya akan mengerjakan semua tugas akhir ini dengan mengindahkan kehormatan dan harga diri, menjunjung tinggi nama baik serta menjaga mutu dan tradisi pendidikan di Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur FPTK UPI.

Saya menyadari bahwa sanksi-sanksi akademik dapat dijatuhkan kepada saya apabila hal-hal tersebut diatas sengaja dilanggar.

Pembimbing Akademik

Bandung, [Klik dan isi Tanggal Daftar.](#)

Mahasiswa Peserta Tugas Akhir

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIM.

## LAMPIRAN 17. SURAT PERJANJIAN MENGIKUTI TUGAS AKHIR

### SURAT PERJANJIAN MENGIKUTI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Klik dan ketik Nama Anda.  
NIM : Klik dan ketik NIM.

Mahasiswa Program Studi Arsitektur FPTK UPI menyatakan dengan penuh kesungguhan bahwa dalam rangka menempuh Tugas Akhir pada Tahun Akademik Klik dan ketik Tahun Akademik. sebagai syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Program Studi Arsitektur FPTK UPI akan mengikuti dan mengerjakan Tugas Akhir dengan penuh kesungguhan dan tidak memiliki kegiatan lain yang dapat mengganggu Tugas Akhir saya. Saya juga bertanggung jawab untuk menjaga nama baik pribadi saya dan lembaga, menjaga dan meningkatkan mutu serta tradisi akademik di Studi Arsitektur FPTK UPI.

Dengan penuh kesadaran, saya bersedia menerima sanksi apa pun, apabila saya dengan sengaja ataupun tidak sengaja melanggar janji, peraturan tata tertib, serta etika akademik.

Saksi  
Koordinator PTA,

Dr. Asep Yudi Permana, M.Des  
NIP. 196904111997031002

Bandung, Klik dan ketik Tanggal  
Calon Peserta PTA

Klik dan ketik Nama Anda.  
NIM. Klik dan ketik NIM.

LAMPIRAN 18. SURAT USULAN DOSEN PEMBIMBING DARI TPTA KE KETUA DEPARTEMEN PTA



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN

DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR

Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

---

Kepada : Yth. Dosen Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur  
FPTK UPI

Dengan hormat,

Sehubungan dengan usulan mahasiswa dan pengaturan beban tugas pembimbingan pada kelompok Tugas Akhir Tahun Akademik [Click here to enter text.](#) maka untuk tugas akhir:

Nama : [Click here to enter text.](#)

Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)

Judul Tugas Akhir : [Click here to enter text.](#)

diusulkan pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing I : [Click here to enter text.](#)

Pembimbing II : [Click here to enter text.](#)

Usulan ini sebagai dasar untuk penerbitan Surat Keputusan Dekan FPTK UPI dan agar mahasiswa dapat segera melaksanakan pelaksanaan tugas akhirnya dalam pengarahan dan bimbingan Bapak/Ibu sebagaimana mestinya.

Bandung, [Click here to enter text.](#)  
Ketua Tim Penyelenggara Tugas Akhir  
Program Studi Arsitektur

Nama  
NIP.

**LAMPIRAN 19. SURAT USULAN DOSEN PEMBIMBING DARI KETUA DEPARTEMEN PTA KE DEKAN FPTK UPI**



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

---

Kepada : Yth. Dekan FPTK UPI  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan usulan mahasiswa dan pengaturan beban tugas pembimbingan pada kelompok Tugas Akhir Tahun Akademik [Click here to enter text.](#) maka untuk tugas akhir:

Nama : [Click here to enter text.](#)

Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)

Judul Tugas Akhir : [Click here to enter text.](#)

ditetapkan usulan pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing I : [Click here to enter text.](#)

Pembimbing II : [Click here to enter text.](#)

Usulan penetapan ini sebagai dasar untuk penerbitan Surat Keputusan Dekan FPTK UPI dan agar mahasiswa dapat segera melaksanakan pelaksanaan tugas akhirnya dalam pengarahan dan bimbingan Bapak/Ibu sebagaimana mestinya.

Bandung, [Click here to enter text.](#)  
Ketua Departemen Pendidikan Teknik Arsitektur  
FPTK UPI

Nama  
NIP.

## LAMPIRAN 20. BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

---

### BERITA ACARA EVALUASI PROPOSAL DAN USULAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Pada hari ini [Click here to enter text.](#) tanggal [Click here to enter text.](#) telah diadakan pembahasan dan evaluasi terhadap usulan tugas akhir saudara:

Nama : [Click here to enter text.](#)  
Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)  
Judul : [Click here to enter text.](#)

dengan hasil (**dapat atau tidak dapat**) diterima untuk selanjutnya dikelompokan pada arahan dan bimbingan:

Pembimbing I : [Click here to enter text.](#)

Pembimbing II : [Click here to enter text.](#)

Pembahas/Evaluator:

1. [Click here to enter text.](#)
2. [Click here to enter text.](#)
3. [Click here to enter text.](#)

Bandung, [Click here to enter text.](#)  
Pembahas/Evaluator

Nama  
NIP.

## LAMPIRAN 21. BERITA ACARA SEMINAR KESATU



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

### BERITA ACARA SEMINAR KESATU

Pada hari ini [Click here to enter text.](#) tanggal [Click here to enter text.](#) Tahun [Click here to enter text.](#) telah diadakan pembahasan dan evaluasi tahap 1 (seminar Konsep Perencanaan dan Perancangan tugas akhir) saudara:

Nama : [Click here to enter text.](#)  
Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)  
Judul : [Click here to enter text.](#)

dengan hasil masukan :

Pembahas :

1. [Click here to enter text.](#)
2. [Click here to enter text.](#)
3. [Click here to enter text.](#)
4. [Click here to enter text.](#)

Moderator/Pembimbing I

Nama  
NIP.



## LAMPIRAN 22. BERITA ACARA SEMINAR KEDUA



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

### BERITA ACARA SEMINAR KEDUA

Pada hari ini [Click here to enter text.](#) tanggal [Click here to enter text.](#) Tahun [Click here to enter text.](#) telah diadakan pembahasan dan evaluasi tahap 2 dalam (seminar Pengembangan Perancangan/Design Development Tugas Akhir) saudara:

Nama : [Click here to enter text.](#)  
Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)  
Judul : [Click here to enter text.](#)

dengan hasil masukan :

Moderator/Pembimbing I

Pembahas :

1. [Click here to enter text.](#)
2. [Click here to enter text.](#)
3. [Click here to enter text.](#)
4. [Click here to enter text.](#)

Nama  
NIP.

**LAMPIRAN 23. BERITA ACARA SIDANG UJIAN SARJANA**



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR  
Jln. Dr. Setiabudhi no. 207 Bandung 40154 Telp, 022-2013163 pes. 3409 – fptk@upi.edu

**BERITA ACARA SIDANG UJIAN SARJANA ARSITEKTUR**

Pada hari ini [Click here to enter text.](#) tanggal [Click here to enter text.](#) Tahun [Click here to enter text.](#) telah diadakan pembahasan dan evaluasi Sidang Ujian Sarjana Arsitektur saudara:

Nama : [Click here to enter text.](#)  
Nomor Pokok : [Click here to enter text.](#)  
Judul : [Click here to enter text.](#)

dengan hasil masukan :

dengan hasil :

- Lulus Langsung
- Lulus dengan syarat melengkapi dalam waktu 4 minggu
- Lulus dengan syarat perbaikan 8 minggu
- Tidak Lulus.

Moderator/Pembimbing I

Pembahas :

1. [Click here to enter text.](#)
2. [Click here to enter text.](#)
3. [Click here to enter text.](#)
4. [Click here to enter text.](#)

Nama  
NIP.